

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10»**

ПРИНЯТО
Общим собранием ТК
«МБДОУ №10»
Протокол № 4 от «24» 06 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий «МБДОУ №10»
_____ Волкова Н.В.
Приказ от 24.06.2021 № 121/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете ДОУ
«МБДОУ № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №10» (далее ДООУ) в соответствии с Законодательством РФ.

1.2. Совет ДООУ является коллегиальным органом управления.

1.3. Совет ДООУ избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий Совета ДООУ путем прямого голосования.

1.4. Председатель Совета ДООУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

1.5. Совет ДООУ решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

1.6. Сопещания У Совета ДООУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Совета ДООУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДООУ.

1.7. Ход заседания и решения Совета ДООУ оформляются протоколом.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета ДООУ

2.1. Привлечение для осуществления деятельности ДООУ дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.2. Согласование по представлению руководителя ДООУ сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученных ДООУ за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных Уставом ДООУ услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2.3. Внесение на рассмотрение руководителю ДООУ предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ДООУ, благоустройства её помещений и территории, привлечения дополнительных финансовых средств для её обеспечения и развития;
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания и

медицинского обслуживания воспитанников;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- выдвижение педагогов и воспитанников ДООУ для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- информирование участников ДООУ о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

3. Права Совета ДООУ

3.1. Совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управление ДООУ;
- выходить от своего имени с предложениями и заявлениями на Учредителя ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Совета ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав Совета ДООУ

4.1. Состав Совета ДООУ состоит из 7 человек:

- педагогические работники ДООУ, избранные на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком в количестве 2-х представителей;
- родители (законные представители), избранные на общем родительском собрании ДООУ тайным голосованием поименно или списком в количестве 3-х представителей;
- руководитель (заведующий) ДООУ;
- председатель представительного органа ДООУ.

4.2. Совет избирается сроком на 3 года.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

5.1. Совет ДООУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива.

5.2. Взаимодействие осуществляется через участие представителей Совета ДООУ в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность Совета ДОУ

6.1. Совет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам ДОУ.

7. Делопроизводство Совета ДОУ

7.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность) в случае наличия;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Срок хранения протоколов 1 (один) год.

7.6. Журнал протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.