

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 10»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

«МБДОУ № 10»

Протокол от «18» мая 2021 г.

№ 5

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий «МБДОУ №10»

_____ Волкова Н.В.

Приказ № 79 от 18.05.2021г

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10»

гп. Печенга

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), СанПиН 2.3./2.4.3590-20, Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются на неопределенный срок.

1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5 Администрация ДООУ, педагогический совет, общее собрание, а также родительские комитеты групп имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. Режим работы ДООУ.

2.1 Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ

2.2 Режим работы ДООУ с 07.00 до 19.00 часов. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3 Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.4 Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5 Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (Далее — ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6 Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20

2.7 Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 часов.

2.8 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов лично, не передавая их посторонним и несовершеннолетним лицам.

2.9 В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

III. Здоровье воспитанников.

3.1 Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также старшая медицинская сестра.

3.2 Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, старшую медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ не позднее 08.00 часов.

3.6 Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7 В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1 Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и одеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

4.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель или социальный педагог вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4 В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5 Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7 В шкафу у каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

V. Обеспечение безопасности

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщить воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3 Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы в нетрезвом состоянии, а также поручать забирать или приводить своего ребенка детям, подросткам в возрасте до 16 лет, третьим лицам в нетрезвом состоянии.

5.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7 Родителям обучающихся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.) таблетки и другие лекарственные средства.

5.8 Родителям обучающихся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9 Родителям запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ и при входах в ДОУ.

5.10 Родителям запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11 Родителям запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

VI. Организация питания обучающихся.

6.1 ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2 Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3 Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, утвержденного заведующим ДОУ.

6.4 Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

6.5 Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

VII. Права воспитанников ДОУ

7.1 ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2 Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

- в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования; - пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке; - получение дополнительных образовательных услуг.

VIII. Поощрение и дисциплинарное взыскание.

8.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

8.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам КОНКУРСОВ, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

IX. Разное

9.1 Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

9.3 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

9.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.